

Pułtusk, 24 września 2021 r.

WRP.272.3.2.2021

**Zamawiający:**

Powiat Pułtuski,  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,  
06-100 Pułtusk,  
tel. 23 306-71-01,  
email: sekretariat@powiatpultuski.pl  
WWW: powiatpultuski.pl

## Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 11129, ze zm.), Powiat Pułtuski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia na wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm. Zamówienie jest realizowane w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” – zadanie pn. „, Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułtusku z przeznaczeniem na Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne dla osób niepełnosprawnych.”

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określania działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych. Tworzywo odporne na warunki atmosferyczne. Kolorystyka zamieszczonych logotypów zgodna z ww. Rozporządzeniem. Tablica przeznaczona do montażu na metalowym ogrodzeniu w pobliżu budowy Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego. Zatwierdzenie wzoru po przesłaniu projektu w dok. Microsoft Word z zachowaniem właściwych czcionek zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik do ww. Rozporządzenia.

Zamawiający wymaga, aby treść złożonej oferty była zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia.

*Zadanie: Wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm.*

Kod CPV 30195000-2 – tablice

Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Koszty transportu w ramach właściwego wykonania zamówienia Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

**Miejsce dostawy:** Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. M. Skłodowskiej-Curie, 06-100 Pułtusk;

**Termin dostawy:** 14 dni od daty zatwierdzenia przesłanego projektu (ww. projekt winien zostać przesłany w terminie do 7 dni od daty otrzymania zlecenia na adres email: p.dabkowska@powiatpultuski.pl).

## II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawą do oceny będzie stanowił załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## III. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

**Zadanie: Wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm.**

Przy ustalaniu liczby punktów Zamawiający będzie kierował się jednym kryteriami oceny ofert – kryterium ceny.

### Kryterium ceny: waga 100 pkt

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia polegającego na wykonaniu tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm. oraz dostawie do Starostwa Powiatowego w Pułtusk. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę zamówienia otrzyma 100 pkt za kryterium, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$A = (A_m : A_c) \times 100$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium Cena

A<sub>m</sub> – cena oferty najniższej

A<sub>c</sub> – cena oferty badanej

## IV. Termin i miejsce składania ofert.

Termin złożenia oferty: **do 04-10-2021 r. do godz. 10.00**

Miejsce złożenia oferty: **kancelaria Starostwa Powiatowego w Pułtusk.**

Decyduje data wpływu do kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

## V. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków udzielenia zamówienia.

## VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty
  - 2) załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
  - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
6. Oferta powinna być zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. **Każda strona oferty, na którą składają się przede wszystkim – Formularz ofertowy, Opis przedmiotu zamówienia oraz Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.**
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
11. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej:
  - nazwą przedmiotu zamówienia: „**Wykonanie tablicy informacyjnej o wymiarach 120x80 cm z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm.**”
  - nazwą Zamawiającego wraz z adresem,
  - nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).
  - z dopiskiem: Nie otwierać przed 04-10-2021 r. do godz. 10.00lub za pomocą maila: [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl) w formie skanu wydrukowanych, wypełnionych i podpisanych dokumentów wyróżnionych w punkcie 1 części VII Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Oferta powinna być zapakowana tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
14. W załączniku do Formularza ofertowego (Wycenie przedmiotu zamówienia ), należy podać:

**cenę jednostkową brutto, całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

**Ustaloną wartość brutto, netto oraz należny podatek VAT przenieść do formularza ofertowego.**

15. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – na tę okoliczność Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne oświadczenie. Brak oświadczenia będzie uznany, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
17. **Oferty złożone po terminie, niekompletne, błędnie skonstruowane, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.**

#### VIII. Warunki płatności.

1. Należność za wykonane zamówienie rozliczona zostanie na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 dni.

#### IX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy stosowane „Zlecenie” na realizację przedmiotu zamówienia niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

STAROŻA

Jan Zarowski

Akceptował: .....

Sporządził: .....

## Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień do 130 000,00 zł

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtusk z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk tel.: 23 306-71-01, mail: sekretariat@powiatpuluski.pl
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**  
Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@powiatpuluski.pl
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**  
Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Starostwem Powiatowym w Pułtusku. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciążyące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.
4. **Okres przechowywania danych:**  
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**  
Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:**  
Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:
  - na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
  - na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
  - na podstawie art. 21 RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.
7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**  
Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych:**  
Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**  
Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.